

**STANOVY
ZÁUJMOVÉHO ZDRUŽENIA
PRÁVNICKÝCH OSÔB**
(úplné znenie ku dňu 3.6.2016)

Čl. I

Názov a sídlo združenia

- 1) Názov združenia je **Slovenská asociácia fotovoltického priemyslu a OZE**, ktorý možno použiť v skratke „**SAPI**“.
- 2) Sídlo združenia je: **Bajkalská 12188/5 B, 831 04 Bratislava – Nové Mesto.**

Čl. II

Právne pomery

- 1) Slovenská asociácia fotovoltického priemyslu a OZE (ďalej len „**SAPI**“ alebo „združenie“) je dobrovoľným združením právnických osôb, vykonávajúcich činnosti v oblasti obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „**OZE**“), najmä, nie však výlučne fotovoltického priemyslu, založeným podľa § 20 písm. f) až j) Občianskeho zákonníka, za účelom ochrany záujmov svojich členov, podporu ich činnosti, realizáciu zámerov v styku so štátnymi orgánmi, právnickými osobami a fyzickými osobami v SR a v zahraničí, s cieľom prehĺbiť vplyv svojich členov na ekonomiku Slovenskej republiky.
- 2) **SAPI** je samostatnou právnickou osobou, ktorá hospodári podľa schváleného rozpočtu, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3) **SAPI** vyvíja svoju činnosť na území Slovenskej republiky a reprezentuje svojich členov aj v styku so zahraničnými partnermi a partnerskými zväzmi.
- 4) **SAPI** bola založená dňa 15.07.2010 na ustanovujúcom Zhromaždení členov.
- 5) **SAPI** sa zakladá na neurčitý čas.

Čl. III

Cieľ združenia

- 1) Zakladatelia zakladajú združenie za účelom napĺňania nasledovných cieľov:
 - a) trvalá podpora obnoviteľných zdrojov energie a výroby elektriny z obnoviteľných zdrojov energie, najmä, nie však výlučne zo slnečného žiarenia,
 - b) vytvorenie efektívnej komunikačnej platformy medzi verejnou správou, vzdelávacími inštitúciami, podnikateľskými subjektmi a zahraničnými partnermi,
 - c) vytvorenie Centra vzdelávania v oblasti OZE a fotovoltického priemyslu,
 - d) zastupovanie záujmov priemyslu obnoviteľných zdrojov energie,

- e) vytvorenie optimálnych podmienok pre výskum, vývoj, výrobu, obchod a prevádzkovanie obnoviteľných zdrojov energie, najmä fotovoltických technológií
- f) spolupráca s odbornými organizáciami a inštitúciami a podnikateľmi na území Slovenskej republiky a v zahraničí v oblasti podpory obnoviteľných zdrojov energie a fotovoltického priemyslu.

- 2) Každý z členov a partnerov združenia sa zaväzuje konať tak, aby umožnil združeniu splniť stanovené ciele podľa ods. 1 tohto článku.
- 3) Združenie nie je založené za účelom podnikania. Tým nie je dotknutá možnosť združenia vykonávať hospodársku činnosť na základe živnostenského oprávnenia.

Čl. IV

Predmet činnosti združenia

- 1) Predmetom činnosti združenia je:
 - a) zastupovanie a presadzovanie spoločných záujmov členov vo vzťahu k orgánom štátnej moci, štátnej správy, orgánom samosprávy a ďalším právnym subjektom,
 - b) reprezentovanie záujmov svojich členov vo vzťahu k zahraničiu a zabezpečenie zastupovania v medzinárodných orgánoch a organizáciách,
 - c) vyhľadávanie a tvorba finančných zdrojov pre realizáciu svojich aktivít,
 - d) vytvárať efektívnu komunikačnú platformu medzi verejnou správou, vzdelávacími inštitúciami, podnikateľskými subjektmi a zahraničnými partnermi,
 - e) poskytovanie informácií o činnosti členov, o podmienkach realizácie ich aktivít pri zachovaní obchodného tajomstva,
 - f) vytvorenie databanky a informačného servisu pre členov v rôznych oblastiach jej činnosti,
 - g) presadzovanie záujmov členov v legislatívnej oblasti, vzťahujúcej sa k predmetu činnosti členov,
 - h) iniciovanie a podieľanie sa na príprave zásadných materiálov a projektov v záujme rozvoja aktivít členov v oblasti OZE a fotovoltického priemyslu,
 - i) zatriktívením sociálno-ekonomického prostredia v jednotlivých regiónoch prispieť k transformácii ekonomiky, spoločnosti na znalostnú ekonomiku a znalostnú spoločnosť.
 - j) poradenská a konzultačná činnosť
- 2) Napĺňanie cieľov združenia sa bude realizovať najmä prostredníctvom nasledovných činností:
 - a) príprava a realizácia projektov zameraných na podporu cieľov združenia,
 - b) vzdelávacia, poradenská a konzultačná činnosť,

- c) zabezpečovanie vedeckých a výskumných úloh,
- d) informačná, propagačná činnosť a vydavateľská činnosť,
- e) organizovanie a zabezpečovanie seminárov, školení a konferencií,
- f) vypracovávanie analýz, posudkov,
- g) mobilizácia zdrojov,
- h) medzinárodná spolupráca.

Čl. V

Členstvo v združení čestné členstvo SAPI

1. Združenie je otvorené a o členstvo v ňom sa môžu uchádzať všetky tuzemské ako i zahraničné právnické osoby.
2. Členstvo v združení môže vzniknúť pri splnení všetkých nasledovných podmienok:
 - a) podaním písomnej žiadosti riaditeľovi združenia, obsahom ktorej je zdôvodnenie záujmu o členstvo v združení ; riaditeľ združenia je povinný bez zbytočného odkladu predložiť danú písomnú žiadosť na schválenie výkonnému výboru,
 - b) schválením členstva výkonným výborom,
 - c) zaplatením ročného členského príspevku na činnosť združenia v stanovenej výške.
3. Členstvo v združení zaniká:
 - a) na základe písomnej žiadosti člena združenia, a to uplynutím mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť v prvý deň mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bol doručený takýto písomný prejav vôle člena združenia riaditeľovi združenia,
 - b) vylúčením člena zo združenia,
 - c) zánikom právnickej osoby,
 - d) nezaplatením členského príspevku.
4. Vylúčiť člena zo združenia môže valné zhromaždenie v prípade, ak člen združenia:
 - a) koná v rozpore so záujmami združenia a cieľmi združenia, alebo
 - b) zvlášť hrubým spôsobom porušil povinnosti člena združenia stanovené zakladateľskou zmluvou, stanovami alebo uznesením valného zhromaždenia.
 - c) Návrh na vylúčenie člena zo združenia spolu s odôvodnením podáva valnému zhromaždeniu riaditeľ združenia, alebo výkonný výbor..
5. Dňom právoplatného rozhodnutia príslušného krajského úradu o registrácii združenia sa všetci jeho zakladatelia stávajú jeho členmi.
6. Fyzické osoby sa môžu stať Podporovateľmi/Sympatizantami združenia po prejavení písomného záujmu do rúk riaditeľa združenia. Táto žiadosť bude následne posúdená členmi výkonného výboru.
7. Za mimoriadne zásluhy pri propagácii a podpore OZE, rozvoji sektora OZE, budovanie dobrého mena asociácie a jej rozvoj je možné

udelit' „Čestné členstvo SAPI“. Čestným členom sa môže stať fyzická osoba, aj nečlen SAPI. Návrh na udelenie môže dať každý člen SAPI do rúk riaditeľa združenia. Spoločne s výkonným výborom túto žiadosť prerokuje a dá schváliť valnému zhromaždeniu členov. Čestný člen SAPI nemusí platiť členské príspevky, má právo zúčastňovať sa všetkých aktivít združenia, nemá však hlasovacie právo.

Čl. VI

Práva a povinnosti členov združenia

- 1) Členovia združenia sa zaväzujú:
 - a) dbať o napĺňanie účelu založenia združenia a týmto účelom podporovať činnosti združenia,
 - b) dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa výkonu činností realizovaných v rámci združenia,
 - c) dodržiavať stanov a iné vnútroorganizačné predpisy prijaté valným zhromaždením členov, ktoré ukladajú povinnosti členom združenia,
 - d) platiť riadne a včas členské príspevky.
- 2) Členovia združenia sú oprávnení:
 - a) zúčastňovať sa a hlasovať na valnom zhromaždení členov združenia,
 - b) voliť a nominovať osoby, ktoré budú volené do orgánov združenia,
 - c) zúčastňovať sa na aktivitách a byť informovaní o činnosti a o zámeroch združenia,
 - d) obracať sa na orgány združenia s podnetmi a žiadať ich o stanoviská.

Čl. VII

Orgány združenia

- 1) Zakladatelia združenia sa dohodli, že v rámci združenia vytvoria tieto orgány s vymedzenými kompetenciami:

Valné zhromaždenie členov
 Riaditeľ združenia
 Výkonný výbor

Čl. VIII

Valné zhromaždenie členov

- 1) Valné zhromaždenie členov je najvyšším orgánom združenia, ďalšie orgány sú ním tvorené, resp. volené. Práva a povinnosti jednotlivých členov združenia vykonávajú fyzické osoby, ktoré sú oprávnené konať v mene daného člena, t.j. štatutárni zástupcovia, prípadne na základe písomného splnomocnenia štatutárneho zástupcu ním poverená osoba.

- 2) Valné zhromaždenie členov združenia sa schádza minimálne raz do roka a zvoláva ho riaditeľ združenia alebo výkonný výbor. Ak o zvolanie valného zhromaždenia požiada minimálne polovica všetkých členov združenia, je riaditeľ povinný zvolať valné zhromaždenie členov do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy členov združenia na zvolanie valného zhromaždenia.
Ak si riaditeľ nesplní povinnosť zvolať riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie ani v dodatočnej lehote 15 dní, je oprávnený zvolať valné zhromaždenie členov ktorýkoľvek člen združenia.
- 3) Valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomných minimálne sedem členov združenia, z ktorých aspoň jeden je zakladajúcim členom združenia. Na platné uznesenie valného zhromaždenia členov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- 4) Valné zhromaždenie členov združenia vedie a pripravuje riaditeľ združenia. Pozvánku na zasadanie valného zhromaždenia členov zasiela riaditeľ e-mailom alebo poštou. Pozvánka musí obsahovať údaj o mieste a čase konania valného zhromaždenia členov, poučenie o možnosti účasti a hlasovania na valnom zhromaždení prostredníctvom elektronických prostriedkov, a jej prílohu tvorí program zasadnutia s uvedením jednotlivých bodov, ktoré budú predmetom rokovania. Pozvánka musí byť každému členovi združenia doručená najmenej 15 dní pred dňom konania valného zhromaždenia.
V prípade zvolania valného zhromaždenia členov inou osobou ako je riaditeľ, jeho pôsobnosť v rozsahu prípravy a vedenia valného zhromaždenia vykonáva osoba, ktorá zvolala zasadnutie valného zhromaždenia.
- 5) Každý člen združenia má jeden hlas. Člen združenia nemôže vykonávať hlasovacie právo, ak valné zhromaždenie členov rozhoduje o jeho vylúčení zo združenia. Pri posudzovaní spôsobilosti valného zhromaždenia členov uznášať sa a pri hlasovaní na valnom zhromaždení sa neprihliada na hlasy, ktoré člen združenia nemôže vykonávať. Člen združenia, ktorý sa nemôže zúčastniť valného zhromaždenia členov, sa môže nechať zastúpiť inou osobou a to vo forme písomného splnomocnenia danej osoby, ktorá ju oprávňuje hlasovať v mene neprítomného člena. Písomné splnomocnenie je možné zaslať aj emailom.
Účasť a hlasovanie na valnom zhromaždení je možné aj prostredníctvom elektronických prostriedkov.
Účasť členov združenia na valnom zhromaždení členov sa potvrdzuje do listiny prítomných členov.
- 6) Zápisnicu z valného zhromaždenia vyhotovuje zapisovateľ, zvolený na začiatku každého valného zhromaždenia a overuje riaditeľ združenia. Riaditeľ je povinný znenie zápisnice z valného zhromaždenia členov spolu s listinou prítomných členov uchovávať po dobu najmenej 2 rokov. Kópia zápisnice z valného zhromaždenia členov musí byť do 15 dní od jeho konania zaslaná e-mailom alebo poštou každému z členov združenia.
- 7) Do výhradnej pôsobnosti valného zhromaždenia členov patrí:
 - a) voľba a odvolávanie členov výkonného výboru a riaditeľa združenia,
 - b) rozhodovanie o zmenách a doplnkoch k stanovám združenia,
 - c) schvaľovanie správ o činnosti a hospodárení združenia – výročné správy a schvaľovanie účtovných závierok,
 - d) rozhodovanie o zrušení združenia,
 - e) rozhodovanie o strategickom smerovaní združenia a programových cieľoch združenia navrhnutých riaditeľom združenia,
 - f) schvaľovanie Čestného člena SAPI
 - g) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia členov zverujú tieto stanov.
- 8) Uznesením prijaté rozhodnutia valného zhromaždenia členov podľa čl. VIII, ods. 7, písm. a), b), a c) týchto stanov ako aj rozhodnutie vylúčení člena zo združenia musia byť prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov a súčasne musí za takéto uznesenie hlasovať minimálne 1 zakladateľ združenia. V prípade, ak v čase hlasovania nebude členom združenia ani 1 zo zakladateľov združenia, nemusí byť splnená podmienka o jeho kladnom hlasovaní o uzneseniach podľa tohto bodu stanov.
- 9) V prípade, ak člen združenia má dôvodné podozrenie, že uznesenie valného zhromaždenia bolo prijaté v rozpore s týmito stanovami, zakladateľskou zmluvou, v rozpore s rokovacím poriadkom, volebným, alebo vnútroorganizačným poriadkom, alebo v rozpore so zákonom, a to napr. z dôvodu neplatného hlasovania alebo neplatného zvolania schôdze valného zhromaždenia členov, môže sa so svojim podnetom obrátiť na výkonný výbor. Výkonný výbor je v tomto prípade povinný náležite prešetriť podnet člena a ak dospeje k záveru, že podnet bol oprávnený, je povinná o tom bezodkladne informovať riaditeľa združenia a zvolať mimoriadne valné zhromaždenie členov, programom ktorého bude opätovné prerokovanie podnetom napadnutého uznesenia. V tomto prípade je riaditeľ povinný bezodkladne pozastaviť výkon uznesenia valného zhromaždenia až do doby

opätovného rozhodnutia valného zhromaždenia o podnetom napadnutom uznesení. Riaditeľ je pritom povinný brať do úvahy všetky právne následky takéhoto pozastavenia výkonu uznesenia valného zhromaždenia a v prípade, ak má riaditeľ za to, že pozastavením výkonu uznesenia valného zhromaždenia by združeniu vznikla škoda, bude sa riadiť napadnutým uznesením valného zhromaždenia až do opätovného rozhodnutia valného zhromaždenia o tomto uznesení.

- 10) Podnet na prešetrenie je člen združenia oprávnený podať v lehote do 1 mesiaca odo dňa konania zasadnutia valného zhromaždenia, ktoré schválilo podnetom napadnuté uznesenie, Opakovaný podnet člena na prešetrenie uznesenia valného zhromaždenia členov v tej istej veci nie je prípustný.

Čl. IX Rozhodovanie členov mimo valného zhromaždenia

Členovia združenia môžu prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia členov o všetkých otázkach, ktoré inak patria do pôsobnosti valného zhromaždenia. Návrh rozhodnutia predkladá členom združenia na vyjadrenie riaditeľ združenia (poštou alebo emailom) s uvedením lehoty na vyjadrenie. Členovia zašlú svoje vyjadrenia elektronicky na emailovú adresu hlasovanie@sapi.sk v lehote určenej predkladateľom návrhu. Rozhodnutie je platne prijaté pokiaľ boli dodržané podmienky ustanovené v čl. VIII. bod 3.

Výsledky rozhodnutia sa oznámia každému členovi združenia elektronicky.

Čl. X Riaditeľ združenia

- 1) Riaditeľ združenia je štatutárnym orgánom združenia, ktorý riadi činnosť združenia a koná v mene združenia. Rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, pokiaľ nie sú týmito stanovami zverené do pôsobnosti iných orgánov združenia. Riaditeľ združenia je pri výkone svojej funkcie povinný sa riadiť uzneseniami valného zhromaždenia členov. Riaditeľ sa za svoju činnosť priamo zodpovedá valnému zhromaždeniu. V prípade neprítomnosti riaditeľa ho zastupuje v celom rozsahu zástupca riaditeľa združenia na základe písomného splnomocnenia.
- 2) Za riaditeľa môže byť zvolená ktorákoľvek fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3) Riaditeľa volí a odvoláva valné zhromaždenie členov. Funkčné obdobie riaditeľa je 2 ročné.

Ak sa pred uplynutím doby funkčného obdobia nenájdu iní kandidáti na post riaditeľa, funkčné obdobie aktuálneho riaditeľa sa automaticky predlžuje o jedno funkčné obdobie. Koniec funkčného obdobia riaditeľ oznamuje členom najmenej 2 mesiace vopred.

- 4) Do kompetencií riaditeľa patrí najmä:
 - a) zostavovanie návrhu rozpočtu združenia na príslušný kalendárny rok,
 - b) vyhotovenie návrhov správ o činnosti a hospodárení združenia,
 - c) koordinácia a riadenie projektov,
 - d) príprava podkladov súvisiacich so zasadnutím valného zhromaždenia členov,
 - e) účasť na zasadnutiach valného zhromaždenia
 - f) navrhovanie a uzatváranie občiansko – právnych, obchodno – právnych a pracovno – právnych vzťahov s tretími osobami,
 - g) riadenie a zabezpečovanie činnosti združenia,
 - h) navrhovanie strategického smerovania združenia,
 - i) propagovanie činnosti združenia,
 - j) navrhovanie vytvorenia partnerstva,
 - k) iné stanovami zverené práva a povinnosti.
- 5) Funkcia riaditeľa zaniká:
 - a) písomným odstúpením riaditeľa do rúk členom výkonnému výboru. Výkonný výbor je povinný dočasne poveriť výkonom funkcie riaditeľa osobu, ktorá zastupuje niektorého z členov združenia a o tejto skutočnosti bezodkladne informovať všetkých členov združenia a v období nepresahujúcom 2 mesiace zvolať valné zhromaždenie členov za účelom voľby nového riaditeľa,
 - b) odvolaním z funkcie valným zhromaždením členov v prípade:
 - i. konania v rozpore so záujmami združenia,
 - ii. neplnenia riadneho výkonu funkcie riaditeľa,
 - c) smrťou.
- 6) Návrh na odvolanie riaditeľa je oprávnený podať valnému zhromaždeniu členov výkonný výbor.
- 7) V prípade podania návrhu na odvolanie riaditeľa je tento oprávnený vystúpiť počas zasadania valného zhromaždenia za účelom svojej obhajoby.

Čl. XI Výkonný výbor

- 1) Výkonný výbor je výkonný a kontrolný orgán združenia, ktorý rieši aktuálne závažné problémy a aktívne sa venuje krízovým problémom, a to v súčinnosti s riaditeľom združenia. Výkonný výbor sa

za svoju činnosť zodpovedá len valnému zhromaždeniu členov. Výkonný výbor má 5 členov, ktorí sú volení a odvolávaní valným zhromaždením. Zároveň kontroluje činnosť združenia. Riaditeľ je oprávnený zadávať jednotlivým členom výboru riešenie aktuálnych otázok a tí sú povinní poskytnúť súčinnosť.

- 2) Členom výkonného výboru môže byť fyzická osoba pôsobiaca v oblasti činnosti združenia, ktorá je bezúhonná a spôsobilá na právne úkony. Členov výkonného výboru navrhujú členovia združenia, ktorí majú tiež právo navrhnúť odvolanie člena výkonného výboru.
- 3) Funkčné obdobie členov výkonného výboru je jednoročné. Ak sa pred uplynutím doby funkčného obdobia nenájdu iní kandidáti do výkonného výboru, funkčné obdobie toho aktuálneho sa automaticky predlžuje o jedno funkčné obdobie. Koniec funkčného obdobia riaditeľ oznamuje členom najmenej 2 mesiace vopred.
- 4) Výkonný výbor rozhoduje jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov výkonného výboru.
- 5) Do kompetencií výkonného výboru patrí:
 - a) schvaľovanie návrhov riaditeľa združenia podľa čl. X. bod 4 písm. a), b), f), h) a j),
 - b) dohľad nad riadnym výkonom činností vykonávaných v rámci združenia,
 - c) schvaľovanie rozpočtu združenia na príslušný kalendárny rok, ktorý predkladá riaditeľ združenia,
 - d) schvaľovanie vnútroorganizačných noriem,
 - e) kontrola hospodárenia združenia,
 - f) predkladanie správ o svojej činnosti valnému zhromaždeniu členov raz ročne,
 - g) zvolanie valného zhromaždenia členov v prípade, že v rámci svojej kontrolnej činnosti zistí také skutočnosti, ktoré sú dôležité pre samotnú činnosť združenia,
 - h) voľba zástupcu riaditeľa združenia z navrhnutých kandidátov.
 - i) prijímanie podnetov od členov na činnosť združenia
 - j) iné týmito stanovami zverené práva a povinnosti

Za týmto účelom majú členovia výkonného výboru prístup ku všetkým dokladom a písomnostiam združenia,

- 6) Funkcia člena výkonného výboru zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia, ak bol zvolený iný kandidát,

b) písomným (aj emailom) odstúpením člena výkonného výboru do rúk riaditeľa združenia.

c) odvolaním z funkcie valným zhromaždením členov v prípade:

- i. konania v rozpore so záujmami združenia,
 - ii. zanedbávania riadneho výkonu funkcie člena výkonného výboru.
- 7) Členom výkonného výboru patrí prinajmenšom náhrada preukázateľne a účelne vynaložených výdavkov súvisiacich s výkonom ich funkcie.

Čl. XII

Zákaz konkurencie

- 1) Riaditeľ združenia nesmie:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavrieť obchody, ktoré priamo súvisia s činnosťou združenia,
 - b) sprostredkovať za odplatu pre iné osoby obchody, prípadne aktivity združenia,
- 2) Združenie je oprávnené požadovať, aby osoba ktorá tento zákaz porušila, vydala prospech z činnosti pri ktorej tento zákaz porušila alebo previedla tomu zodpovedajúce práva na združenie. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Čl. XIII

Hospodárenie združenia

- 1) SAPI je samostatnou hospodárskou jednotkou, ktoré sa usiluje získať prostriedky na svoju činnosť aj z iných ako vlastných zdrojov.
- 2) Združenie hospodári so svojim majetkom, ktorý tvoria:
 - a) členské príspevky na činnosť,
 - b) sponzorské alebo iné dary,
 - c) nehmotný majetok ako duševné vlastníctvo,
 - d) dotácie zo štátneho rozpočtu ako aj z rozpočtov regionálnej a miestnej samosprávy,
 - e) granty a iné finančné výpomoci,
 - f) príjmy z vykonávania hospodárskej činnosti združenia na základe živnostenského oprávnenia,
 - g) výnosy zo spravovania vlastného majetku.
- 3) Majetok SAPI sa môže použiť len v súlade s účelom založenia združenia a na úhradu výdavkov, resp. nákladov na správu združenia. To znamená, že členovia nemajú nárok na podiel na zisku z činností združenia.
- 4) Výdavky, resp. náklady na správu združenia zahŕňajú výdavky na:
 - a) nadobudnutie, ochranu a zhodnotenie majetku združenia,

V Bratislave dňa 3. 6. 2016

- b) propagáciu cieľov združenia,
 - c) odmeny za výkon funkcií v orgánoch združenia,
 - d) prevádzkové náklady, náklady na mzdy zamestnancov a náhrady cestovných a iných výdavkov súvisiacich s činnosťou združenia,
 - e) náklady na obstaranie hmotného a nehmotného majetku v súlade s cieľmi združenia.
- 5) Za riadne hospodárenie a vedenie účtovníctva zodpovedá riaditeľ združenia.

.....
Mgr. Veronika Galeková
riaditeľka SAPI

Čl. XIV Členské príspevky na činnosť

- 1) Členovia združenia sa zaväzujú každoročne prispievať na činnosť združenia a na náklady súvisiace so správou združenia vo forme členských príspevkov.
- 2) O výške a splatnosti členského príspevku členov rozhoduje výkonný výbor s riaditeľom združenia, zvyčajne na kalendárny rok.

Čl. XV Zánik združenia

- 1) Zániku združenia predchádza jeho zrušenie a to buď bez právneho nástupníctva, alebo s právnym nástupníctvom.
- 2) Pri zrušení združenia s právnym nástupníctvom, t.j. pri zlúčení alebo splynutí s iným združením alebo nadáciou sa nevyžaduje majetkové vysporiadanie – likvidácia. V opačnom prípade, t.j. pri zrušení združenia bez právneho nástupníctva sa vyžaduje likvidácia združenia.
- 3) Likvidátora menuje valné zhromaždenie členov kvalifikovanou väčšinou hlasov a likvidačný zostatok sa musí použiť v súlade s účelom založenia združenia.
- 4) Združenie zaniká dňom výmazu z registra záujmových združení právnických osôb.

Čl. XVI Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Tieto stanovky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu všetkými zakladateľmi.
- 2) Tieto stanovky možno meniť a dopĺňať len po schválení takýchto zmien a doplnkov valným zhromaždením členov združenia.
- 3) Stanovky v ich platnej verzii sú zverejnené na webovej stránke združenia.